

Einreise-Informationen

China

Digitale Einreisekarte (Digital Arrival Card)

Für die Einreise nach China sollten internationale Passagiere die digitale Ankunfts Karte („Digital Arrival Card“) vorab online über das Portal der nationalen Einwanderungsbehörde Chinas ausfüllen. Diese Maßnahme dient der Erfassung von Einreise- und Aufenthaltsdaten sowie der Beschleunigung der Kontrollen vor Ort.

Die Registrierung ist erst ab 72 Stunden vor Einreise nach China möglich. Es wird dringend empfohlen, die Bestätigung mit dem generierten QR-Code nach der erfolgreichen Übermittlung herunterzuladen, als Screenshot zu speichern oder ausgedruckt bei der Einreise bereitzuhalten.

Die digitale Ankunfts Karte kann über die folgende offizielle Website aufgerufen werden:

<https://s.nia.gov.cn/ArrivalCardFillingPC/entry-registration-home>

Hinweise und Bedingungen (Instructions)

Es öffnet sich eine Übersichtsseite mit den allgemeinen Bestimmungen.

Ausnahmen prüfen: Personen mit Daueraufenthaltstitel (Permanent Resident Card), 24-Stunden-Direkttransit ohne Verlassen des Transitbereichs, Reisende in Gruppen oder Besatzungsmitglieder sind von der Ausfüllpflicht befreit. Da Sie nicht in einer geschlossenen Reisegruppe gemeinsam einreisen gilt die Befreiung leider nicht für Sie. Transitreisende, die den Flughafen für bis zu 24 bzw. 240 Stunden verlassen, müssen die Anmeldung ausfüllen.

Bestätigen Sie die Hinweise, indem Sie unten auf den blauen Button I **AGREE** klicken.

Schritt 1 von 5: Upload des Ausweisdokuments (Uploading ID Document Page)

Type of ID Document: Wählen Sie im Dropdown-Menü Ihren Dokumententyp aus (standardmäßig Ordinary Passport für reguläre Reisepässe).

Upload ID Document Page: Klicken Sie auf das Feld mit dem großen +-Symbol.

Foto-Anforderungen: Laden Sie ein klares, gut lesbares Foto oder einen Scan der Datenseite Ihres Reisepasses hoch (die Seite mit Ihrem Foto und den persönlichen Angaben). Achten Sie darauf, dass keine Reflexionen oder Abschattungen zu sehen sind und alle Textfelder inklusive der maschinenlesbaren Zone unten vollständig sichtbar sind.

Klicken Sie anschließend unten auf Next, um zu Schritt 2 (Basic Information Filling) zu gelangen.

Schritt 2 von 5: Basic Information Filling

Auf dieser Seite werden die Grunddaten erfasst. Durch den vorherigen Upload der Passkopie sind einige Felder bereits vorausgefüllt – bitte prüfen Sie diese sorgfältig auf Richtigkeit.

Linker Bereich (Persönliche Daten und Passdaten):

- Last Name: Nachname
- First Name: Vorname(n)
- Gender: Geschlecht auswählen (z. B. Male / Female).
- Date of Birth: Geburtsdatum auswählen (Jahr / Monat / Tag).
- Country/Region of Citizenship: Staatsangehörigkeit auswählen (z. B. Germany).
- Type of ID Document: Dokumententyp (vorausgefüllt, z. B. Ordinary Passport).
- Passport Number: Reisepassnummer

Rechter Bereich Einreisedetails):

- Entry Transportation Mode: Art des Einreisetransportmittels auswählen (z. B. Flight für Flugzeug, Train für Zug oder Vessel für Schiff).
- Arrival Flight/Train/Vessel Number: Flugnummer, Zugnummer oder Schiffsname der Einreise eingeben (z. B. LH728 oder CA932).
- City of Entry: Stadt der Ankunft/Einreise in China auswählen (z. B. Beijing, Shanghai, Guangzhou).
- Port of Entry: Genauer Einreishafen/-flughafen (z. B. Capital International Airport).

Klicken Sie unten rechts auf Next, um zum nächsten Schritt (Personal Information Filling) zu gelangen.

Schritt 3 von 5: Personal Information Filling

Auf dieser Seite werden Ihre persönlichen Kontaktdaten sowie Informationen zu Ihrem Visum erfasst.

Linker Bereich (Persönliche Angaben und Kontakt):

- Chinese Name: Chinesischer Name (optional). Dieses Feld lassen Sie einfach leer, wenn Sie keinen chinesischen Namen besitzen.
- Country/Region of Birth: Geburtsland aus dem Dropdown-Menü auswählen (z. B. Germany).
- Geburtsort (Darunter liegendes Feld): Geburtsstadt eingeben, wie sie im Reisepass steht (z. B. Berlin).
- Contact Number: Ihre Telefonnummer mit internationaler Ländervorwahl eingeben (z. B. +491701234567).

Rechter Bereich (E-Mail & Visuminformationen):

- Email: Ihre E-Mail-Adresse für die digitale Bestätigung eingeben.
- Do you hold a valid visa or other entry permit?:
 - Wählen Sie No, falls Sie visumfrei einreisen (z. B. im Rahmen der temporären Visumbefreiung für deutsche Staatsbürger oder bei einem visumfreien Transit).
- Entry Policy Selection
 - Wählen Sie hier „Visa-free Entry“ aus, wenn Sie von der Visapflicht befreit sind
 - Klicken Sie unten rechts auf Next, um zum vierten Schritt (Travel Information Filling) zu gelangen.

Schritt 4 von 5: Travel Information Filling

Auf dieser Seite geben Sie die Details zu Ihrer Reise, Unterkunft und Ausreise an.

- Purpose of Entry: Grund der Einreise. Wählen Sie hier „Visit“ aus
- Date of Entry: Voraussichtliches Einreisedatum im Kalender auswählen.
- Destination Cities in China: Wählen Sie die Stadt aus, in der Sie sich während dieser

- Reise am längsten aufhalten werden. Nehmen Sie dafür Ihre Hotelliste als Referenz, zu finden in Ihren Reiseunterlagen
- Cities of Transit in China: Kein Pflichtfeld, frei lassen
 - Address in China:
 - Im unteren Textfeld die genaue Adresse des Hotels eingeben
 - Do you have any inviting entities or inviters in China?:
 - Wählen Sie No, da Sie als Urlauber/ Tourist ohne Einladung reisen.
 - Confirmed Departure Itinerary:
 - Wählen Sie Yes, da Sie bereits ein bestätigtes Ticket für die Weiter- oder Rückreise haben.

Sobald Sie bei Confirmed Departure Itinerary auf Yes klicken, klappen darunter die zusätzlichen Felder für Ihre Ausreisedaten auf:

- Date of Departure: Geplantes Ausreisedatum aus China im Kalender auswählen.
- Transportation Mode for Departure: Art des Ausreisetransportmittels auswählen (z. B. Flight für Flugzeug).
- Departure Flight/Train/Vessel Number: Flugnummer, Zugnummer oder Schiffsname der Ausreise eingeben (z. B. LH729).
- City of Departure: Stadt der Ausreise aus China auswählen (z. B. Chengdu, Beijing, Shanghai). Hongkong ist nicht auswählbar, wählen Sie stattdessen die besuchte Stadt vor Hongkong aus und lassen „Port of Departure“ leer
- Port of Departure: Genauer Ausreisehafen/-flughafen (wird erst auswählbar, nachdem Sie City of Departure festgelegt haben, z. B. Chengdu Tianfu International Airport).

Klicken Sie anschließend unten rechts auf Next, um zu Schritt 5 (Accompanying Person (s) Filling) zu gelangen.

Pop-up-Abfrage (Reminders)

- Nach dem Klicken auf Next in Schritt 4 erscheint das Fenster: Need to help your companion fill the form?
- Auswahl treffen:
 - Klicken Sie auf No, wenn Sie allein reisen oder keine Begleitpersonen eintragen möchten. Sie gelangen dann direkt zur Registrierungsbestätigung.
 - Klicken Sie auf Yes, um zu Schritt 5 zu gelangen und weitere Personen (z. B. Familienmitglieder) hinzuzufügen, welche dadurch mit-registriert werden. Sie können entweder diese Funktion nutzen oder für jede Person eine einzelne Registrierung erstellen, wie gewünscht

Wenn Sie „Yes“ geklickt haben:

Schritt 5 von 5:

Accompanying Person (s) Filling

- Auf dieser Seite verwalten Sie mitreisende Personen.
- Neuen Begleiter hinzufügen: Klicken Sie oben rechts auf den blauen Button New. Es öffnet sich ein Eingabeformular, in dem Sie die Pass- und Personendaten der mitreisenden Person erfassen können.
- Keine weiteren Begleiter: Wenn Sie alle gewünschten Personen hinzugefügt haben (oder doch alleine reisen), können Sie auf Submit klicken

Finaler Abschluss der Registrierung und Bestätigung

Rechtliche Erklärung und digitale Unterschrift

- Zustimmung ankreuzen: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **I have read and agree to the above statements**, um den Datenschutz- und Richtigkeits-hinweisen zuzustimmen.
- Unterschreiben: Zeichnen Sie im grauen Feld (Sign Area) Ihre Unterschrift mit der Maus oder dem Touchpad nach.
 - **Tipp:** Über den Button Re-sign können Sie die Zeichnung zurücksetzen und neu unterschreiben.
- Klicken Sie anschließend unten rechts auf Confirm, um die Registrierung endgültig zu übermitteln.

Bestätigungsseite (Entry Declaration Receipt for Foreigner)

- Auf dem Bildschirm erscheint Ihre Bestätigung inklusive eines QR-Codes sowie einer Zusammenfassung Ihrer Daten (Passnummer, Name, Einreiseflughafen und Ankunftsdatum).
- Dokument sichern:
 - Klicken Sie oben rechts auf Download to Local, um die Bestätigung als Datei auf Ihrem Computer/Smartphone zu speichern.
 - Über Send to Email können Sie sich die Bestätigung zusätzlich an Ihre E-Mail-Adresse senden lassen.
 - Mit Home gelangen Sie zurück zur Startseite des Portals.

Für die Einreise in China

- Speichern Sie den QR-Code als Screenshot auf Ihrem Smartphone und drucken Sie die Bestätigung idealerweise zusätzlich aus, um sie bei Ankunft an der Passkontrolle direkt vorzeigen zu können.